

Утверждаю:

Первый заместитель директора –
главный инженер

 И.В. Колубанов
«27» 08 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку брендированной продукции с логотипом филиала

1. Вид и название работы

Поставка брендированной продукции с логотипом филиала.

2. Наименование продукции, технические характеристики

Технические и функциональные характеристики поставляемой продукции (в том числе наименование, количество) предоставлены в таблице:

| Наименование товара | Кол-во, шт. | Техническое описание |
|-----------------------------------|-------------|---|
| Пакет бумажный с логотипом | 400 | Размер 36*44*12см из меловой бумаги с ламинацией матовой и глянцевой пленкой, плотность бумаги 220 г/м2, ручки – атласная лента, цвет – синий, люверсы – металлические. Вид нанесения логотипа: полиграфия, полноцветное изображение. |
| Ручка Pierre Cardin (или аналог). | 36 | Материал корпуса: латунь, лак, хром. Цвет: черный. Поставляется в индивидуальном подарочном футляре с нанесением фирменной символики. |
| Ручка шариковая | 200 | Ручка шариковая Prize, синяя. Металл. С нанесением фирменной символики: лазерная гравировка (знак и надпись). |
| Ежедневник, полудатированный | 150 | Ежедневник, полудатированный синий, тонированный блок цвета слоновой кости. Материал: натуральная кожа. Размер: 15x21 см. Вид нанесения: Тиснение |
| Блокнот на кольцах | 300 | Блокнот на кольцах серый, материал картон плотностью 280г/м2, разлиновка листов - клетка, 1+1, количество листов 48шт, крепление - металлическая спираль-пружина, покрытая белой эмалью. Размер 14x20x0,6 см. Вид нанесения: шелкография, 2 цвета. |
| Открытка с конвертом | 650 | Открытка 10x20 см, офсетная печать в 1-2-3-4 краски, бумага плотностью 250г/м2, полноцветное изображение нанесено на одной стороне открытки; конверт 11x22 см. из дизайнерского картона плотностью 360г/м2, на открытке размещена надпись с металлизированным напылением, |

| | | |
|------------------------------|-----|--|
| | | выполненная с применением горячего тиснения фольги. |
| Пакет с логотипом | 451 | Размер 36*44*12см из меловой бумаги с ламинацией матовой и глянцевой пленкой. Плотность пленки 32мкм. Нанесение символики-офсетная печать. Плотность бумаги 200г/м2. Ручки веревочные. |
| Флеш-карта 16 Gb с логотипом | 50 | Флеш-накопитель в металлическом корпусе с креплением в виде брелока. 16 ГБ. Чехол кожаный, синий, с нанесением фирменной символики: УФ-печать (знак и надпись). |

3. Содержание работы

3.1. Исполнитель согласовывает с Заказчиком образцы сувениров до нанесения логотипа компании.

3.2. Дизайн, верстка и подготовка макетов.

3.2.1. Исполнитель разрабатывает вариант дизайн-макетов по продукции и представляет их в виде цветной распечатки.

3.2.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента представления дизайн-макетов согласовывает и утверждает их для изготовления продукции.

3.2.3. Исполнитель вносит все необходимые изменения и дополнения в дизайн-макет Заказчика.

3.3. Изготовление продукции в соответствии с утвержденными техническими характеристиками и дизайн-макетами.

3.3.1. С фирменной символикой можно ознакомиться в филиале ПАО «МРСК Центра» - «Орелэнерго» с 8:00 час. до 17:00 час. в рабочие дни по адресу: г. Орел, пл. Мира, д.2.

3.3.2. Качество продукции должно соответствовать требованиям ГОСТ и СанПиН, а также требованиям безопасности, принятым для данного вида продукции. Продукция должна иметь соответствующие сертификаты и/или другие документы на русском языке, надлежащим образом подтверждающие качество и/или безопасность продукции.

3.4. Требования к упаковке: обеспечение сохранности продукции при доставке и отгрузке.

3.5. Доставка производится транспортом Исполнителя и за его счет.

3.5.1. Место поставки продукции: филиал ПАО «МРСК Центра»-«Орелэнерго», 302030, г. Орел, пл. Мира, д. 2.

3.6. Стоимость продукции должна включать в себя расходы на доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

4. Условия выполнения работы

Исполнитель изготавливает и поставляет собственными силами сувенирную продукцию по перечню, представленному в таблице п.2 настоящего технического задания.

5. Сроки выполнения работы

- начало выполнения работы – с момента подписания договора;
- согласование дизайн-макетов и оригинал-макетов – не позднее 06.11.2019;
- поставка продукции Заказчику – не позднее 10.12.2019;
- окончание выполнения работы – декабрь 2019 года.

6. Критерии выбора поставщика продукции

- опыт работы в соответствующей области не менее 3 лет;
- наличие необходимых лицензий, сертификатов и санитарно-эпидемиологического заключения на поставляемую сувенирную продукцию;
- наличие необходимых материально-технических и людских ресурсов для выполнения обязательств по договору;
- отсутствие невыполненных обязательств перед третьими лицами;
- наличие собственных складских помещений для хранения сувенирной продукции на срок до 1 (один) месяца;
- предоставление рекомендаций от ключевых клиентов (копии писем, заверенные печатью участника тендера, датированные сроком не позднее 1 (один) года;
- отсутствие возбуждённых уголовных дел и неснятых судимостей в отношении руководителей.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Результаты работы должны быть представлены в виде печатной и представительской продукции в соответствии с требованиями, установленными данным техническим заданием и в указанном количестве.

7.2. Каждая позиция указанная в техническом задании должна быть представлена Заказчику на согласование в виде сигнальных образцов.

7.3. Оригинал-макеты продукции должны быть представлены Заказчику в виде цветной распечатки в двух экземплярах или в электронном виде на диске Исполнителя. Контрольная распечатка должна соответствовать оригиналу-макету в электронном виде.

7.4. Финансовый отчет и копии первичных финансовых документов, подтверждающие фактические затраты подрядчика представляются в виде счета-фактуры и товарной накладной.

Начальник Управления делами –
руководитель аппарата



В.Н. Арифанов